



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE TECNICA E LICEALE

“Galileo Galilei”

Sede via di Scandicci, 151 - 50143 Firenze

Succursale via Jacopo Sansovino, 35 – 50142 Firenze

Succursale via San Bartolo a Cintoia 19/A - Firenze

Tel.: 055 704569-710428 - Fax: 055 705706

E-mail: fiis019002@istruzione.it PEC: fiis019002@pec.istruzione.it

Sito Web <https://www.iisgalileifi.edu.it> C.F.: 94061470483 Codice Univoco UF6R1G

Circolare n. 059/2020

Firenze, 18/11/2020

A tutti i genitori
A studenti e studentesse maggiorenni

Oggetto: Prenotazione colloqui

Si inviano a tutti i genitori ed agli studenti e alle studentesse maggiorenni le istruzioni per **prenotare i colloqui con i docenti nel nuovo registro Classeviva**

Si ricorda che tutti i colloqui vengono svolti tramite l'app Meet di Google Suite. In base alla prenotazione riceverete l'invito o il link per partecipare al videocolloquio

I colloqui individuali della mattina sono già attivi.

I colloqui generali del pomeriggio per il trimestre sono il 9 e 10 dicembre con orario 16-19

Giorno 9/12 cognomi A- L

Giorno 10/12 cognomi M-Z

Il dirigente scolastico
prof. Alessandro Giorni

Genitore/Studente: Colloqui - Come prenotare un colloquio con un docente?

Quando la Segreteria Scolastica o i docenti avranno definito e reso disponibile il calendario dei colloqui, sarà possibile per i genitori prenotare l'incontro per una determinata data e ora.

Attenzione: Non vedo i nomi dei docenti e i giorni per prenotare: se per i vari mesi non vi risulta disponibile alcun colloquio è possibile che i docenti o la segreteria scolastica non abbiano ancora reso disponibili date e orari di ricevimento.

Da pagina WEB web.spaggiari.eu

Effettuato l'accesso a questa funzione, sono mostrati inizialmente i **colloqui settimanali**. E' possibile spostarsi sui vari **mesi** e visionare i colloqui prenotabili.

Per prenotare è sufficiente cliccare sul pulsante “**Prenota**” in corrispondenza del giorno e ora interessati. Cliccando appare un'interfaccia in cui scegliere la “**posizione prenotata**” e dove è possibile inserire il “**Numero di cellulare**” per ricevere un messaggio di eventuale disdetta del colloquio (dato facoltativo ma consigliato).

Posti esauriti: se il giorno di un colloquio di interesse presenta un simbolo di divieto significa che non è più possibile prenotarsi per esaurimento posti.

Cancellare una prenotazione: è possibile **disdire** un colloquio prenotato cliccando sulla “**X**” in corrispondenza dello stesso.

Da App (ClasseViva Famiglia)

Cliccando su **Colloqui**, verrà evidenziato il mese in corso, con la possibilità di spostarsi in quelli futuri e passati. Verranno visualizzati i docenti della classe e le relative discipline di insegnamento.

Di fianco al nome del docente vi è un numero in rosso che indica i posti disponibili alla prenotazione. E' sufficiente cliccare sul nome per vedere la concreta disponibilità e per prenotare. Cliccare quindi su **Prenota**, scegliere la posizione desiderata tra quelle disponibili e indicare il numero di cellulare, se richiesto (se la scuola ha aderito al servizio, in caso di disdetta, il sistema invia un sms come avviso).

Posti esauriti: se il numero di fianco al docente è 0 significa che i posti disponibili sono esauriti.

Cancellare una prenotazione: è possibile **disdire** un colloquio prenotato cliccando su **Colloqui prenotati** e poi **Annulla** in corrispondenza del colloquio da cancellare.