



“Galileo Galilei”

Sede via di Scandicci, 151 - 50143 Firenze

Succursale via Jacopo Sansovino, 35,

Tel.: 055 704569-710428 - Fax: 055 705706 -

E-mail : fiis019002@istruzione.it PEC : fiis019002@pec.istruzione.it

Sito Web www.iisgalileifi.edu.it C.F. : 940614700483 Codice Univoco UF6R1G

Decreto n.401 del 18/03/2020

I.S.I.S. - "G. GALILEI"- FIRENZE
Prot. 0003106 del 18/03/2020
(Uscita)

Al personale docente e ATA

Alla RSU di Istituto

All'albo on line dell'istituto

All'Ufficio V Ambito Territoriale della
Provincia di Firenze
e-mail uspfi@postacert.istruzione.it

Alla Città Metropolitana di Firenze
cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

- **VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione recante “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n.6 del 2020”;

- **VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, c. 1, del Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità di lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

- **VISTE** le Note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

- **VISTA** la Direttiva n. 2/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione contenente “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 del D. Lgs, 165/2001”;

- **VISTO** il comunicato sul sito del MIUR 16/03/2020 sulle ulteriori misure per il lavoro agile, con mantenimento dell'apertura delle scuole esclusivamente per attività indifferibili;

- **VISTO** il Decreto Legge n. 18 del 17/03/2020 detto “CURA ITALIA “

- **VISTA** l'organizzazione del lavoro agile introdotta nell'Istituto con proprio decreto prot. 3026 del 13 marzo 2020, introdotta in conformità dei decreti del Presidente del Consiglio, delle note del Ministero

dell'Istruzioni e del Ministero della Pubblica Amministrazione su richiamate e tutti gli atti consequenziali: turnazione del personale C.S. e accordi individuali di svolgimento del lavoro agile con il personale amministrativo e tecnico

- **Considerato** che a partire dal 16/03/2020 il lavoro agile diviene modalità ordinaria di lavoro nelle pubbliche amministrazioni, salvo individuazione di attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;

- **Considerato** che, da un attento esame delle attività in corso nell'Istituto, non risultano attività indifferibili che richiedano la presenza continuativa sul luogo di lavoro, né attinenti all'amministrazione, né attinenti alla gestione della didattica a distanza, e che pertanto non viene richiesta la presenza fisica continuativa del personale docente e ATA né quella del personale assegnato all'Istituto e dipendente da altri enti o amministrazioni, né si rende necessario autorizzare spostamenti di dette tipologie di personale dal proprio domicilio al luogo di lavoro in deroga alle limitazioni allo spostamento delle persone fisiche previsto dal DPCM dell'11/03/2020;

- **Considerato** che anche le attività formative erogate a vario titolo dall'istituto sono gestite e svolte a distanza;

- **Considerato** che, in caso di esigenze di presenza nell'Istituto sarà possibile provvedere con l'interruzione del lavoro agile per il contingente minimo di personale indispensabile a soddisfare l'esigenza;

- **Sentito** il Direttore SGA e in accordo con lo stesso

DECRETA

Dal 19 marzo al 3 aprile 2020 gli uffici amministrativi e i servizi tecnici dell'Istituto di Istruzione Superiore 'G. Galilei' funzioneranno in modalità di lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e seguenti della Legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del personale amministrativo e tecnico corrispondente a 36 ore settimanali nella fascia antimeridiana dallo stesso personale comunicato.

Il Dirigente scolastico garantirà la sua presenza per eventuali indifferibili necessità connesse al funzionamento dell'Istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'Istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio, che sarà coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un rapporto costante.

Il personale collaboratore scolastico, e il personale tecnico la cui attività non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della Nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le eventuali necessità e i collaboratori scolastici per l'apertura dei locali scolastici individuati dal Dirigente o dal DSGA secondo la turnazione comunicata con circolare n. 185 del 18 marzo 2020, assunta al numero di protocollo 3104 dell'istituto nella stessa data; se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 19 marzo al 3 aprile 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito di eventuali ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie dell'obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, c. 2 C.C., è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

Dal 19/03/2020 al 2/4/2020 l'istituto attiva i contingenti minimi di personale previsti dalla contrattazione di istituto, un collaboratore scolastico e un assistente amministrativo, che saranno presente esclusivamente il Martedì e il Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 nei giorni 19, 24, 26, 31 marzo e 2 aprile.

L'Istituto potrà essere contattato negli orari e nelle giornate di chiusura attraverso i seguenti indirizzi di posta elettronica, in quanto viene costantemente visionata:

fiis019002@istruzione.it PEC: fiis019002@pec.istruzione.it

Tutte le informazioni rivolte al pubblico saranno pubblicate sul sito web della scuola www.iisgalileifi.edu.it

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Stefano Gemmi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo 39/93