



## “Galileo Galilei”

Sede via di Scandicci, 151 - 50143 Firenze

Succursale via Jacopo Sansovino, 35,

Tel.: 055 704569-710428 - Fax: 055 705706 -

E-mail : [fiis019002@istruzione.it](mailto:fiis019002@istruzione.it) PEC : [fiis019002@pec.istruzione.it](mailto:fiis019002@pec.istruzione.it)

Sito Web [www.iisgalileifi.edu.it](http://www.iisgalileifi.edu.it) C.F. : 94061470483 Codice Univoco UF6R1G

I.S.I.S. - "G. GALILEI"- FIRENZE  
Prot. 0003170 del 24/03/2020  
02-01 (Uscita)

Firenze, 24 marzo 2020

Al personale docente e ATA

Alla RSU di Istituto

All'albo on line dell'istituto

All'Ufficio V Ambito Territoriale della  
Provincia di Firenze

PEC: [usphi@postacert.istruzione.it](mailto:usphi@postacert.istruzione.it)

Alla Città Metropolitana di Firenze

PEC: [cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it](mailto:cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

- **VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione recante "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n.6 del 2020";

- **VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, c. 1, del Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità di lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

- **VISTE** le Note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

- **VISTA** la Direttiva n. 2/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 del D. Lgs, 165/2001";

- **VISTA** l'organizzazione del lavoro agile introdotta nell'Istituto con proprio decreto prot. 3026 del 13 marzo 2020, introdotta in conformità dei decreti del Presidente del Consiglio, delle note del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della Pubblica Amministrazione su richiamate e tutti gli atti consequenziali: turnazione del personale C.S. e accordi individuali di svolgimento del lavoro agile con il personale amministrativo e tecnico;

- **Considerato** che a partire dal 16/03/2020 il lavoro agile diviene modalità ordinaria di lavoro nelle

pubbliche amministrazioni, salvo individuazione di attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;

- **Visto** l'art. 87 del Decreto Legge n. 18 del 17/03/2020 detto "CURA ITALIA" che dispone che il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni;
- **Visto** l'art. 1 del DPCM del 22 marzo 2020 che in tema di svolgimento del lavoro nelle pubbliche amministrazioni conferma quanto previsto nel suddetto art 87;
- **Visto** il proprio decreto n. 401 del 18 marzo 2020 sulle modalità delle prestazioni di lavoro dell'istituto durante il periodo di emergenza epidemiologica COVID-2019;
- **Considerato** che, da un ulteriore attento esame delle attività in corso nell'Istituto, non risultano attività indifferibili che richiedano la presenza continuativa sul luogo di lavoro, né attinenti all'amministrazione, né attinenti alla gestione della didattica a distanza e che pertanto non viene richiesta la presenza fisica continuativa del personale docente e ATA né quella del personale assegnato all'Istituto e dipendente da altri enti o amministrazioni, né si rende necessario autorizzare spostamenti di dette tipologie di personale dal proprio domicilio al luogo di lavoro in deroga alle limitazioni allo spostamento delle persone fisiche previsto dal DPCM dell'11/03/2020;
- **Considerato** che anche le attività formative erogate a vario titolo dall'istituto sono gestite e svolte a distanza;
- **Considerato** che, in presenza di attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, è possibile provvedere con l'interruzione del lavoro agile per il personale indispensabile a soddisfare dette attività;
- **Ravvisata la necessità** di limitare, per contrastare la diffusione del COVID-19, lo spostamento e l'uscita di casa dei dipendenti per le sole attività urgenti e indifferibili;
- **Sentito** il Direttore SGA e in accordo con lo stesso

## DECRETA

dal 25 marzo 2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, in ottemperanza all'art. 87 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dell'Istituto di Istruzione Superiore "G. Galilei" di Firenze ai sensi degli artt. 18 e seguenti della Legge 81/2017.

tutto il personale deve considerarsi in stato di reperibilità per assicurare la presenza nell'istituto, a seguito convocazione telefonica dello scrivente, esclusivamente per permettere lo svolgimento di sopravvenute attività indifferibili;

per il personale collaboratore scolastico e tecnico per il quale non è possibile ricorrere al lavoro agile, si utilizzano, ai sensi del c. 3 dell'art. 87 del D.L. n. 18/2020 e delle note ministeriali in narrativa richiamate, gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità il personale è esentato dal servizio, in riferimento alla fattispecie dell'obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, c. 2 C.C.; il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge;

Nei periodi sopra indicati l'istituto può essere contattato tramite i seguenti indirizzi:

P.O [fiis019002@istruzione.it](mailto:fiis019002@istruzione.it) PEC: [fiis019002@pec.istruzione.it](mailto:fiis019002@pec.istruzione.it) e telefonicamente dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al sabato ai numeri di telefono 055/704569 e 055/710428 Tutte le informazioni rivolte al pubblico saranno pubblicate sul sito web della scuola [www.iisgalileifi.edu.it](http://www.iisgalileifi.edu.it)

*Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Stefano Gemmi)*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo 39/93*